

YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH B2

1.Kỹ năng Nghe (Listening)

- Hiểu được các ý chính và chi tiết trong bài nói hoặc hội thoại phức tạp về các chủ đề quen thuộc, thường gặp trong công việc, học tập, hoặc đời sống.
- Theo kịp và hiểu ý chính của các đoạn hội thoại nhanh hoặc các bài giảng liên quan đến lĩnh vực quen thuộc.

Ví dụ:

- Nghe các đoạn hội thoại trong môi trường công sở hoặc lớp học.
- Hiểu nội dung các bài nói trên đài phát thanh, podcast.

2. Kỹ năng Nói (Speaking)

- Giao tiếp tự nhiên và hiệu quả trong các tình huống xã hội, học tập, và công việc.
- Diễn đạt ý kiến cá nhân rõ ràng, trình bày các quan điểm và lý giải hợp lý.
- Phản hồi linh hoạt trước các câu hỏi và tranh luận trong hội thoại.

Ví dụ:

- Mô tả chi tiết về một sự kiện, kinh nghiệm, hoặc ý tưởng.
- Thảo luận về các chủ đề như văn hóa, xã hội, hoặc học thuật.

3. Kỹ năng Đọc (Reading)

Yêu cầu chính:

- Đọc hiểu và phân tích các bài văn bản đa dạng, từ bài viết ngắn đến bài luận dài trong lĩnh vực quen thuộc hoặc học thuật.
- Hiểu được ý chính, chi tiết quan trọng, và lập luận trong văn bản.
- Sử dụng kỹ năng đọc lướt (skimming) và đọc chi tiết (scanning) để tìm thông tin nhanh chóng.

Ví dụ:

- Đọc các bài báo, báo cáo, và tài liệu học thuật.
- Hiểu được cấu trúc logic của một bài viết.

4. Kỹ năng Viết (Writing)

Yêu cầu chính:

- Viết các đoạn văn, bài luận có cấu trúc chặt chẽ về nhiều chủ đề quen thuộc và học thuật.
- Sử dụng câu phức, từ vựng phong phú, và liên kết tốt giữa các ý.

- Đưa ra các quan điểm cá nhân và lập luận rõ ràng, hợp lý.

Ví dụ:

- Viết thư, email theo yêu cầu.
- Viết luận về các vấn đề học thuật hoặc xã hội, chẳng hạn như phân tích lợi ích của công nghệ.