

YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH B1

1. Kỹ năng Nghe (Listening)

Yêu cầu chính:

- Hiểu các ý chính và chi tiết trong các đoạn hội thoại, bài nói đơn giản về chủ đề quen thuộc (gia đình, công việc, du lịch).
- Theo dõi được các đoạn hội thoại với tốc độ vừa phải, nhận diện từ khóa và ngữ cảnh để đoán nghĩa.
- Hiểu được hướng dẫn, thông báo đơn giản trong cuộc sống hàng ngày.

Kỹ thuật luyện tập:

- Nghe các đoạn hội thoại ngắn, podcast dành cho trình độ B1.
- Luyện kỹ năng nắm bắt ý chính (gist listening) và tìm thông tin cụ thể (detail listening).

Số lượng từ vựng:

- Khoảng 2,000-3,000 từ vựng cơ bản liên quan đến các lĩnh vực thông dụng.

Ngữ pháp cần nắm:

- Thì hiện tại, quá khứ đơn, hiện tại hoàn thành.
- Mệnh đề quan hệ cơ bản.
- Câu điều kiện loại 1.
- Các liên từ như: *but, because, so, when*.

2. Kỹ năng Nói (Speaking)

Yêu cầu chính:

- Giao tiếp hiệu quả trong các tình huống quen thuộc, như giới thiệu bản thân, hỏi đường, đặt câu hỏi.
- Miêu tả kinh nghiệm, sự kiện, kế hoạch hoặc sở thích cá nhân bằng câu đơn giản.
- Tham gia vào các cuộc hội thoại ngắn, trả lời câu hỏi, đưa ra ý kiến cơ bản.

Kỹ thuật luyện tập:

- Thực hành nói theo chủ đề (e.g., sở thích, công việc, kỳ nghỉ).
- Luyện tập phản xạ qua các ứng dụng học nói hoặc tham gia câu lạc bộ tiếng Anh.

Số lượng từ vựng:

- 1,500-2,500 từ liên quan đến giao tiếp hằng ngày, đặc biệt là cụm động từ thông dụng (e.g., *get up, look for, turn off*).

Ngữ pháp cần nắm:

- Câu hỏi "Yes/No" và "Wh-".
- Câu khẳng định và phủ định ở thì hiện tại, quá khứ, tương lai.
- Câu so sánh hơn, so sánh nhất.

3. Kỹ năng Đọc (Reading)

Yêu cầu chính:

- Đọc hiểu được các đoạn văn ngắn, email, bài báo đơn giản về các chủ đề phổ biến.
- Nhận diện được thông tin chính, ý nghĩa của từ trong ngữ cảnh.
- Hiểu cấu trúc cơ bản của một đoạn văn, ví dụ: mở bài, thân bài, kết luận.

Kỹ thuật luyện tập:

- Luyện đọc các bài viết có độ dài 200-300 từ về các chủ đề quen thuộc.
- Sử dụng phương pháp đọc lướt (skimming) và đọc lấy thông tin (scanning).

Số lượng từ vựng:

- 2,000-3,000 từ, bao gồm danh từ phổ biến, động từ, tính từ.

Ngữ pháp cần nắm:

- Các cụm từ cố định (*e.g., in the morning, at night*).

- Giới từ chỉ nơi chốn, thời gian (*e.g., at, in, on*).
- Câu ghép sử dụng liên từ đơn giản (*and, or, but*).

4. Kỹ năng Viết (Writing)

Yêu cầu chính:

- Viết đoạn văn ngắn (80-120 từ) với chủ đề quen thuộc, như miêu tả bản thân, kể về một sự kiện.
- Viết email, thư đơn giản với mục đích cụ thể (xin lỗi, yêu cầu thông tin, cảm ơn).
- Sử dụng cấu trúc câu cơ bản, tránh lỗi ngữ pháp lớn.

Kỹ thuật luyện tập:

- Luyện viết theo mẫu, ví dụ: viết thư ngắn hoặc bài luận đơn giản.
- Chú trọng vào cấu trúc đoạn văn (câu chủ đề, ý chính, câu kết).

Ngữ pháp cần nắm:

- Câu đơn và câu ghép đơn giản.
- Sử dụng đại từ chỉ định (*this, that, these, those*).
- Câu mệnh lệnh trong email hoặc thư (*e.g., Please send me more details.*).