

Nội dung chương trình đào tạo chứng chỉ tin học cơ bản

Kiến thức về CNTT cơ bản:

- Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính.
- Ứng dụng CNTT vào đời sống.
- An toàn lao động và bảo vệ môi trường trong CNTT.
- Kiến thức về an toàn trong môi trường CNTT.
- Một số quy định của pháp luật về CNTT.

Sử dụng máy tính cơ bản:

- Kiến thức cơ bản về máy tính.
- Hệ điều hành Window.
- Windows Explorer.
- Desktop.
- Control panel.

- Unikey.
- Cách sử dụng máy in.

Phần mềm Word Office:

- Kiến thức cơ bản về Microsoft Word.
- Các thao tác thông dụng.
- Định dạng các ký tự.
- Định dạng đoạn văn bản.
- Định dạng tài liệu.
- Cách chèn đối tượng vào văn bản.
- Tham chiếu.
- Cách lập bảng trên word.
- Cách hoàn thành văn bản.
- Văn bản hành chính.

Phần mềm Powerpoint cơ bản:

- Giới thiệu về phần mềm.
- Các thao tác cơ bản.
- Cách sử dụng định dạng có sẵn.

- Định dạng background.
- Bảng.
- Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình.
- Cách cài đặt ứng dụng.

Phần mềm Excel cơ bản:

- Giới thiệu phần mềm.
- Định dạng dữ liệu trong Excel.
- Hàm trong bảng tính Excel.
- Biểu đồ.
- Cách phân phối trang tính, bảng tính.

Sử dụng Internet:

- Giới thiệu cơ bản về Internet.
- Cách sử dụng trình duyệt web.
- Các công cụ tìm kiếm trên web.
- Cách sử dụng công cụ tìm kiếm.
- Email.

- Các hình thức truyền thông.
- An toàn thông tin.

Ôn tập và thi:

Học viên có thể ôn tập tại nhà hoặc tới phòng máy thực hành tại VSTEP Việt Nam.